



ISTITUTO COMPRENSIVO "PADRE GIOVANNI SEMERIA"

Piazza Semeria - 75100 MATERA

Distretto Scolastico n. 006

e-mail: mfic82600e@istruzione.it - mfic82600e@pec.istruzione.it

sito web: www.icsemeria.gov.it - codice fiscale: 93051630775

codice univoco fatturazione: UF1O4L - codice IPA: istsc_mfic82600e

uffici: 0835.331342 - 0835.1891007 - fax: 0835.331342

I.C. "Padre G. SEMERIA" - MATERA
Prot. 0005673 del 26/09/2020
04-08 (Uscita)

PROTOCOLLO DI SICUREZZA

Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-COV-2 nell'Istituto scolastico.

"Non è nota la trasmissibilità di Sars-CoV-2 nelle scuole né quanto i bambini lo trasmettano agli adulti. Per questo, non è possibile fare una realistica valutazione della trasmissione di Sars-CoV-2 all'interno delle scuole nel contesto italiano. Non è inoltre predicibile il livello di trasmissione (Rt) al momento della riapertura delle scuole a settembre".

Per ogni plesso è necessario:

N. 1 Referente scolastico Covid-19 e un suo sostituto (allegato 1) che svolga un ruolo di interfaccia con il DdP.

N. 1 Locale Covid-19 dove isolare eventuali casi sospetti con febbre superiore a 37,5°C e/o sintomatologia Covid-19 (tosse, difficoltà respiratorie, rinorrea/congestione nasale, faringodinia, cefalea, mialgie, sintomi gastro-intestinali, congiuntivite, ecc.).

Referenti ASM per le scuole di Matera: USCO Matera Tel. 3316831459 - 0835/252517

Dott. Mariano Ruggieri - email: mruggieri@asmbasilicata.it

Dott. Carlo Annona - email: carlo.annona@asmbasilicata.it

Dott. Rocco Eletto - email: rocco.eletto@asmbasilicata.it

Segreteria: Angelo Salluce

recapiti telefonici: 3356350794 - 0835/253530.

Tenere un registro degli eventuali contatti tra alunni e/o personale di classi diverse

Richiedere la collaborazione dei genitori per misurare ogni giorno la temperatura corporea dei propri figli e segnalare eventuali assenze per motivi di salute riconducibili al Covid-19 o l'avvenuto contatto con persone confermate positive.

a) Se un alunno manifesta la sintomatologia a scuola:

- L'operatore scolastico deve avvisare il referente Covid-19 di plesso che a sua volta telefonerà immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Si deve ospitare l'alunno in un locale dedicato o in un'area di isolamento.
- Si deve procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termo-scanner che non prevedono il contatto.

- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto (munito di DPI) che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di due metri e indossare la mascherina FFP2, i guanti monouso (o igienizzare le mani), la visiera e il camice monouso.
- Bisogna far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Far rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il Pediatra di Libera Scelta o il Medico generico per la valutazione clinica e quest'ultimi, nel caso, richiederanno il test al Dipartimento di prevenzione.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Se il test è positivo, si notifica il caso: il referente scolastico deve fornire al DdP l'elenco dei compagni di classe e degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti. I contatti stretti saranno posti in quarantena per 14 giorni. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Per il rientro bisognerà attendere la guarigione clinica che prevede l'effettuazione di due tamponi, a distanza di 24 ore l'uno dall'altro, che dovranno risultare entrambi negativi.

Il PLS/MMG predisporre "Attestazione di nulla osta all'ingresso o al rientro in comunità".

Se il tampone è negativo si ripete il test a distanza di 2-3 giorni.

Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e conferma negativa del secondo test.

In caso di diagnosi di patologia diversa da Covid-19, il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che l'alunno può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per Covid-19, come disposto da documenti nazionali (Rapporto ISS Covid-19 n. 58/2020).

b) Se un alunno manifesta la sintomatologia presso il proprio domicilio:

- Deve restare a casa e i genitori devono informare il Pediatra di Libera Scelta o il Medico Generico.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il tampone e lo comunica al DdP che provvede all'esecuzione del test diagnostico.

c) Se un operatore scolastico manifesta la sintomatologia a scuola deve:

- assicurarsi che indossi una mascherina chirurgica;
- allontanarsi dalla struttura, rientrare al proprio domicilio e contattare il proprio Medico Generale, il quale valuterà l'eventuale prescrizione del test a cui, nel caso, provvederà il Dipartimento di prevenzione;

- in caso di diagnosi di patologia diversa, il MMG redigerà un'attestazione in cui si dichiara che l'operatore può rientrare a scuola;
- si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test.

d) Se un operatore scolastico manifesta la sintomatologia presso il proprio domicilio:

- deve restare a casa e informare il proprio Medico per la valutazione clinica;
- comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico;
- il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP che provvede all'esecuzione;
- il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe (>40%):

- Il referente scolastico deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe o di insegnanti.
- Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

Qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso positivo, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena.

Eventuali suoi contatti stretti (ad esempio compagni di classe), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del Dipartimento di Prevenzione in seguito a positività di eventuali test diagnostici su un contatto stretto convivente di un caso.

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un caso positivo (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto non risulti successivamente positivo.

Se un alunno o un operatore scolastico risultino positivi al test, va effettuata una sanificazione straordinaria della scuola:

- la sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato/utilizzato la struttura;
- bisogna chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione;
- aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria;
- sanificare tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come aule, laboratori e aree comuni;
- continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Le procedure contenute in questo documento sono state individuate recependo le indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico e del Ministero della Salute aggiornate alla data di pubblicazione e sono soggette ad adeguamento alle nuove evidenze scientifiche, comunicazioni epidemiologiche. Il presente documento viene allegato ai Documenti di Valutazione del Rischio e ai protocolli sanitari e fatto oggetto di pubblicizzazione a tutti i soggetti interessati.



Il Dirigente Scolastico Reggente
Prof. Ing. Lamberto Carmine DE ANGELIS

Allegato 1

Referente scolastico Covid 19 d'Istituto: Marsilio Angela Anna Maria (coordinatore)				
	Referente Covid	Sostituto	Addetto Primo Soccorso	Altro
Plesso "P. G. Semeria" <i>Primaria</i>	Di Pede Ciriaca	Bollettieri Francesca	Chico Maria Grieco Adriana Matera Emanuella	Docente/ Collaboratore Scolastico
Plesso "Don L. Milani" - <i>Primaria</i>	Mazzilli Angela	Oliveri Franca	Caruso Marianna Radesca Rossana Guerricchio Rosangela	Docente/ Collaboratore Scolastico
Plesso "Don L. Milani" - <i>Secondaria</i>	Paolicelli Francesco	Mongelli Giuseppe	Altieri Serena Baiona Antonietta	Docente/ Collaboratore Scolastico
Plesso "A. Manzi" <i>Primaria - Secondaria</i>	Delorenzo Gelsomina Marsilio Angela	Provenza Concetta	Giove Arianna Ruggieri Chiara	Docente/ Collaboratore Scolastico
Plesso "G. Fortunato" <i>Infanzia</i>	Logiudice Angela	Rizzi Annunziatina	Romita Lorenza	Docente/ Collaboratore Scolastico
Plesso "P. A.M. di Francia" <i>Infanzia</i>	Stella Brienza Rosalba	Rinaldi Rosanna	Paolicelli Adele Moliterni Chiara	Docente/ Collaboratore Scolastico
Plesso "Collodi" <i>Infanzia</i>	Vinzi Serena	Pizzolla Maria Antonietta	Pellegrino Vincenzo	Docente/ Collaboratore Scolastico
Plesso "La Martella" <i>Infanzia</i>	Morelli Maria Rosaria	Abbatemarco Vincenza	Lamanna Annunziata Pagano Angela	Docente/ Collaboratore Scolastico
Plesso "A. Pezzi" <i>Infanzia</i>	Lionetti Benedetta	Olita Francesco	Cimino Angela Di Corleto Carmela	Docente/ Collaboratore Scolastico

Il Referente scolastico per Covid-19 dovrà:

- telefonare al genitore/tutore del sospetto caso Covid-19, qualora si tratti di un alunno;
- compilare la dichiarazione di sospetto caso Covid-19 (modello per alunno o modello per operatore scolastico);
- fornire al DdP l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire al DdP l'elenco degli insegnanti/ assistenti /collaboratori scolastici che hanno svolto attività all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire al DdP elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi;
- indicare eventuali alunni / operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

ISTITUTO COMPRENSIVO “PADRE GIOVANNI SEMERIA”

Piazza Semeria - 75100 MATERA

Distretto Scolastico n. 006

mtic82600e@istruzione.it mtic82600e@pec.istruzione.it

www.icsemeria.gov.it – [codice fiscale 93051630775](#) - [codice univoco fatturazione UF104L](#)

[uffici0835331342-08351891007](tel:0835331342) - [Fax0835331342](tel:0835331342)

DICHIARAZIONE CASO SOSPETTO ALUNNO

Si dichiara che in data _____ l'alunno
_____ frequentante la classe _____ della
scuola _____, plesso _____ di questa Istituzione Scolastica
presenta **temperatura corporea superiore a 37,5° C e/o sintomi compatibili con COVID-19.**

Si invita, pertanto, il genitore _____, contattato
telefonicamente alle ore _____ a recarsi **IMMEDIATAMENTE** presso la sede scolastica per
prelevare il/la proprio/a figlio/a per il **rientro** al proprio domicilio, al fine di **contattare**
TEMPESTIVAMENTE il PLS (Pediatra di Libera Scelta) o il MMG (Medico di Medicina
Generale).

Genitore: _____

Ora arrivo del genitore contattato: _____

Ora uscita dell'alunno: _____

Referente scolastico COVID-19 di plesso: _____

È cura del **Referente scolastico COVID-19 di plesso** conservare tale dichiarazione ed inviarla
all'Ufficio di Segreteria AA.AA. Alunni.

ISTITUTO COMPRENSIVO “PADRE GIOVANNI SEMERIA”

Piazza Semeria - 75100 MATERA

Distretto Scolastico n. 006

mtic82600e@istruzione.it mtic82600e@pec.istruzione.it

www.icsemeria.gov.it – codice fiscale 93051630775 - codice univoco fatturazione UF104L

uffici0835331342-08351891007 - Fax0835331342

DICHIARAZIONE CASO SOSPETTO PERSONALE SCOLASTICO

Si dichiara che in data _____ il sig./sig.ra _____,
operatore scolastico della scuola _____ del plesso
_____ di questa Istituzione Scolastica con la qualifica di
_____ presenta **temperatura corporea superiore a 37,5° C e/o sintomi
compatibili con COVID-19.**

Si invita, pertanto, la persona sopra indicata a recarsi **IMMEDIATAMENTE** al proprio domicilio e a contattare **TEMPESTIVAMENTE** il proprio medico di medicina generale.

Ora uscita dell'operatore scolastico _____

Referente scolastico COVID-19 di plesso _____

È cura del **Referente scolastico COVID-19 di plesso** conservare tale dichiarazione ed inviarla all'Ufficio di Segreteria AA.AA. Personale.

