



**ISTITUTO COMPRENSIVO "EX V CIRCOLO"**

**Piazza Semeria - 75100 MATERA**

Distretto Scolastico n. 006

[mtic82600e@istruzione.it](mailto:mtic82600e@istruzione.it) [mtic82600e@pec.istruzione.it](mailto:mtic82600e@pec.istruzione.it)

[www.quintocircolomatera.it](http://www.quintocircolomatera.it)

uffici 08351891007 - Dirigente Scolastico 08351825543 Fax 0835331342

Prot. n. 4517 c/23 d

Matera, 04/09/2015

*Oggetto: Bando per l'affidamento di incarico professionale per Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, e successive modifiche.*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Valutata** la necessità di assicurare all'Istituto Comprensivo "Ex V Circolo" la figura del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP);

**Considerato** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica, che inducono a non optare per lo svolgimento diretto dei compiti propri del Servizio Prevenzione e Protezione;

**Verificato** che non ricorrono i presupposti di cui al comma 8, lettera a), dell'articolo 32 del D.lgs. 09.04.2008 n. 81 e ss. mm.;

**Visto** il D.lgs. 09.04.2008 n. 81 e ss. mm.,

**RENDE NOTO**

che questa Istituzione Scolastica intende procedere alla designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi dell'art. 32 del D.lgs.09.04.2008 n. 81 e ss.mm. per la durata di dodici mesi.

Il presente bando è pubblicato sul profilo del committente: [www.quintocircolomatera.it](http://www.quintocircolomatera.it)

**INVITA**

tutti **i docenti in servizio presso le scuole statali di Matera e provincia** interessati alla candidatura per l'incarico professionale di cui innanzi, a presentare domanda di partecipazione, secondo le modalità sotto specificate.

**1. SOGGETTO APPALTANTE**

Istituto Comprensivo "Ex V Circolo" –

Piazza Semeria, 2 – 75100 Matera

Codice fiscale : 93051630775

Sito Internet: [www.quintocircolomatera.it](http://www.quintocircolomatera.it)

Tel.: 08351891007

Mail PEC : [mtic82600e@pec.istruzione.it](mailto:mtic82600e@pec.istruzione.it)

Responsabile unico del procedimento: Prof. Gerardo Pietro DESIANTE

**2. OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico consiste nella fornitura della figura del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per tutta la durata del contratto.

Il professionista indicato, in possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm., svolgerà i propri compiti prescritti dalla normativa vigente con il supporto del Datore di Lavoro per

tutte le informazioni necessarie al raggiungimento ed al mantenimento degli obiettivi. Detto incarico, come prescrive l'art. 33 del D.Lgs. 81/08, prevede le seguenti attività:

- a) individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- b) elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e dei sistemi di controllo di tali misure;
- c) elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituto;
- d) proposta dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;
- f) fornitura ai lavoratori delle informazioni e della formazione ai sensi degli articoli 36-37 D.Lgs. 81/08 e dell'Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011 con agenda da definire col Dirigente Scolastico.

L'incaricato dovrà:

- Ispezionare i locali dei plessi scolastici in uso e le attrezzature in dotazione;
- Verificare, redigere e implementare quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 ed eventuali successive modificazioni ed integrazioni; l'incarico include lo studio della documentazione esistente, l'individuazione di quella mancante, l'inserimento delle nuove unità operative, l'esame dei fattori di rischio ed il rifacimento di ogni documentazione, la valutazione del rischio incendi e la stesura del Piano di Emergenza (comprensivo del piano antincendio e del piano di evacuazione) secondo il D.M. 10/03/98 (cui faranno seguito almeno due esercitazioni), la verifica periodica (annuale) del documento di valutazione di rischi.
- Verificare la manutenzione periodica di impianti ed attrezzature.
- Aggiornare il Documento di valutazione dei rischi.
- Aggiornare, con cadenza semestrale, il piano di emergenza incendio e la formazione del personale.
- Organizzare almeno due prove di evacuazione.
- Curare i necessari Contatti ed accordi con gli altri Enti pubblici predisposti: ASL, ISPESL, Ispettorato del Lavoro, ecc.;
- Assumere l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione art. 31 del D.Lgs. 81/2008; per l'attività di Responsabile sarà posta particolare attenzione agli adempimenti di competenza.
- Verificare e curare la "formazione" del personale secondo le disposizioni di cui al D.Lgs. citato, con particolare riguardo al personale del servizio di prevenzione e protezione, nonché a quello incaricato dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e di primo soccorso.
- Organizzare incontri periodici con il rappresentante dei lavoratori, al fine di meglio gestire e coordinare la tutela della salute e della sicurezza.

Oltre alle verifiche precedentemente indicate, l'incaricato dovrà accertare:

- a) il livello manutentivo di tutte le componenti edili dei plessi scolastici e degli impianti tecnologici e dei dispositivi di sicurezza installati;
- b) il corretto utilizzo dei vari locali secondo la specifica destinazione d'uso;
- c) l'esistenza, per ogni plesso, della seguente documentazione :

- 1. certificato di agibilità dei locali
  - 2. dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico;
  - 3. dichiarazione di conformità controllo impianto di terra;
  - 4. certificato di prevenzione incendi;
  - 5. verifica semestrale estintori;
  - 6. documentazione concernente l'ascensore e relativo al sistema di allarme,
- alle verifiche dell'ASL, nonché al collaudo ISPESL.

L'incarico verrà svolto sotto le direttive generali del Dirigente Scolastico.

Le varie fasi del programma di prevenzione e protezione dovranno essere redatte con l'osservanza delle norme tecniche e specifiche, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008 ed eventuali successive modificazioni.

L'aggiornamento annuale del documento di valutazione dei rischi, munito di tutti gli allegati necessari, nonché l'aggiornamento degli elaborati del Piano Emergenza definitivo ed esecutivo devono avvenire improrogabilmente, entro due mesi dalla stipula dell'incarico. Gli elaborati saranno consegnati in tre copie di cui una riproducibile .

Fino al momento della interruzione del presente rapporto di collaborazione l'incaricato sarà tenuto a svolgere ogni adempimento previsto anche da nuove leggi e decreti eventualmente emanati in materia.

Le eventuali controversie riguardanti l'applicazione della presente convenzione verranno esaminate con spirito di amichevole composizione.

Tutte le spese relative alla Convenzione che si andrà a stipulare (bollo, eventuale registrazione, che si richiederà a tassa fissa, ecc) saranno a carico dell'incaricato. Saranno parimenti affrontate dall'incaricato tutte le spese, le imposte e le tasse derivanti dall'incarico. I locali da sottoporre ad analisi e valutazione sono elencati ed identificati al punto 3 del presente bando.

Rientrano altresì nell'oggetto del contratto lo svolgimento di qualunque adempimento previsto dalla normativa vigente a carico del RSPP e l'attività di costante informazione del datore di lavoro in merito a tutto ciò che concerna la sicurezza, con particolare riguardo agli obblighi e agli adempimenti del datore di lavoro in materia.

Si precisa, al riguardo, che eventuali inadempimenti che diano luogo a sanzioni a carico del datore di lavoro saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempimento contrattuale da parte del RSPP.

Il mancato assolvimento dei compiti obbligatori per legge è motivo di risoluzione del contratto e mancata liquidazione delle somme indicate senza che lo stesso professionista possa pretendere o eccepire alcunché.

### 3. LUOGHI DI ESECUZIONE:

- Piazza Semeria, 2 – 75100 Matera;

Plessi scolastici oggetto dell'incarico:

- Plesso Piazza Semeria (scuola primaria);
- Plesso Rione Agna (scuola dell'infanzia, primaria e secondaria I grado);
- Plesso Via Morelli (scuola dell'infanzia);
- Plesso Via della Quercia (scuola dell'infanzia);
- Plesso Via Cererie (scuola dell'infanzia);
- Plesso Borgo La Martella (scuola dell'infanzia);
- Plesso Borgo La Martella (scuola primaria).

### 4. IMPORTO BASE

L'importo base annuo presunto del servizio è fissato in euro 1.200,00 onnicomprensive. Le competenze sopra indicate sono comprensive delle spese spettanti all'incaricato. L'importo comprende lo svolgimento di tutte le attribuzioni relative alle sedi di cui al precedente art. 3. Il pagamento delle competenze, previa verifica del corretto adempimento degli obblighi contrattuali, avverrà entro 90 giorni dalla scadenza dei dodici mesi di pertinenza, secondo le modalità previste dalla legge e dalla normativa sulla contabilità di Stato.

### 5. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTA

Previa valutazione ad opera di apposita commissione dei curricula e dei requisiti professionali e tecnici - individuazione del contraente ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica.

L'Ufficio si riserva di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta ritenuta valida.

Il presente avviso e l'intera procedura non costituiscono promessa impegnativa ai sensi dell'art. 1989 codice civile. L'autorizzazione alla relativa spesa e alla sottoscrizione dell'eventuale contratto saranno oggetto di successivo e specifico provvedimento adottato dal Dirigente Scolastico.

In caso di assenza di offerte si procederà per affidamento diretto.

### 6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono partecipare alla presente selezione dovranno, a pena di esclusione, avere e dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;

- c) insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art.38, 1 comma, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) del D. Lgs. 163/06;
- d) capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008;
- e) esperienza di almeno tre precedenti incarichi di durata annuale quale RSPP presso istituzioni scolastiche statali.

**Sono ammessi a partecipare, i docenti in servizio nelle scuole statali di Matera e provincia, in possesso dei requisiti tecnico-professionali di cui all'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008.** Gli aspiranti, in caso di affidamento dell'incarico, dovranno munirsi di autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di titolarità.

E', consentito agli aspiranti effettuare preventivamente un sopralluogo presso le sedi scolastiche di cui al punto 3.

## 7. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti che, ritenendosi in possesso di tutti i requisiti richiesti, intendano partecipare alla selezione, dovranno far pervenire al seguente indirizzo: Piazza Semeria, 2 – 75100 MATERA - la propria offerta, entro le ore 12.00 del 15 settembre 2015.

Le offerte, le dichiarazioni e la documentazione richiesta per l'ammissione alla gara devono essere redatte in lingua italiana.

Le offerte dovranno pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata. I concorrenti avranno altresì facoltà di consegnare a mano il plico nei giorni (dal lunedì al venerdì - eccetto festivi) e nelle ore d'ufficio (12,00-13,30) presso l'Ufficio Protocollo. Il recapito del plico di partecipazione alla gara rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio allo scopo fissato.

La domanda di partecipazione, da redigersi secondo l'allegato schema, dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritta e corredata della seguente documentazione:

- a) fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum dell'aspirante all'incarico, debitamente sottoscritto, attestante il possesso delle capacità e dei requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008;
- c) dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 6, punto 1, lettere a), b), c), d) e) del presente capitolato, ivi inclusa la dichiarazione sulle eventuali condanne riportate, soggette al beneficio della non menzione, da rendere anche se negativa;
- d) offerta economica sottoscritta, contenuta in busta chiusa e firmata sui lembi di chiusura recante l'indicazione "Offerta economica" redatta secondo la Tabella di cui all'allegato A;
- e) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, per gli adempimenti della presente procedura.

Il tutto dovrà essere contenuto in un plico chiuso con modalità tali da garantirne la segretezza e firmato sui lembi di chiusura e recante: l'indicazione "Domanda di partecipazione per il conferimento di incarico di RSPP" - la denominazione e l'indirizzo del mittente.

## 8. DURATA DEL CONTRATTO

Dalla data di stipula per la durata di dodici mesi.

## 9. SOPRALLUOGO

E' consentito agli aspiranti effettuare sopralluogo presso le sedi scolastiche al fine di prendere visione dello stato di fatto in cui si trovano e analizzare la documentazione già esistente. Il sopralluogo (dalle ore 10,30 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì) dovrà essere concordato con il responsabile unico del procedimento.

## 10. CLAUSOLA FORO

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione del presente rapporto sarà competente il foro di Matera.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Gerardo Pietro DESIANTE

