



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Semeria"
Piazza Semeria, 2 - 75100 MATERA
Codice Fiscale 93051630775 Distretto Scolastico n. 6 Cod. Scuola MTIC82600E
www.icsemeria.gov.it
Uffici 0835331342-08351891007 - Dirigente Scolastico 08351825543 - 0835331342
mtic82600e@istruzione.it - mtic82600e@pec.istruzione.it

Prot. n. 2395 A/21
Circ. n. 120

Matera, 27 aprile 2018

- Ai signori insegnanti delle classi quinte
- Ai signori insegnanti somministratori delle classi quinte (Lucia Bozza; Filomena Santagada; Franca Oliveri; Angela Mazzilli; Concetta Provenza)

e, p.c.

- Al DSGA rag. Francesco Paolo Adorisio
- Ins. Walter Pandiscia, docente coordinatore delle prove INVALSI

Oggetto: Prove INVALSI standardizzate di Inglese per le classi V di Scuola Primaria - 3 maggio 2018. Indicazioni operative

Facendo anche riferimento a quanto già chiarito nell'apposito incontro di martedì 24 aprile 2018 ed al fine di un ordinato svolgimento delle prove, si chiarisce e si dispone quanto segue.

- La somministrazione delle prove di Inglese avverrà a cura dei docenti già individuati con circolare interna del 14.04.2018.
- **Le prove** previste per **giovedì 03.05.2018** si svolgeranno tra le ore 9.00 e le 11.15 nel modo di seguito dettagliato:

ore 9.00 inizio della prova di lettura (reading):

- il docente somministratore (coadiuvato dall'osservatore esterno per le classi campione) distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo avendo cura:
 - a) di **seguire l'elenco studenti** e che a ogni allievo **sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice SIDI**.
 - b) di seguire **la rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo.
 - c) che agli **allievi disabili** o **DSA** venga assicurato il tempo aggiuntivo di 15 minuti (verificare con cura che questa tipologia di allievi abbia ricevuto il fascicolo 5)
- svolgimento della prova di lettura (reading) – **durata massima effettiva 30 minuti** (senza le pause e il tempo per le consegne preliminari)
- terminata la prova di lettura (reading), il docente somministratore invita gli studenti a lasciare sul banco il fascicolo alla pagina di inizio della prova di ascolto (listening)
- il docente somministratore invita gli studenti a fare la pausa si assicura che gli studenti non si avvicinino al loro fascicolo o quelli di altri allievi

ore 10.00 – 10.15 Pausa

ore 10.15 inizio della prova di ascolto (listening):

- gli studenti riprendono la prova **utilizzando lo stesso fascicolo** ricevuto per la prova di lettura (reading)

- il docente somministratore invita tutti gli studenti all'ascolto della prova di listening, **ricordando a ciascun allievo** che:
 - a. ogni compito (task) di ascolto è ripetuto due volte.
 - b. terminato il tempo previsto per il primo task il sound file passa automaticamente al secondo task e poi al terzo e poi al quarto.
 - c. dopo il secondo ascolto, ciascun task non può più essere ascoltato un'altra volta
 - d. il sound file fornisce anche le istruzioni delle modalità di risposta per ciascun task.
- il docente somministratore avvia la riproduzione del sound file.
- svolgimento della prova di ascolto (listening) – **durata massima effettiva 30 minuti** (senza le pause e il tempo per le consegne preliminari).
- terminata la prova di ascolto (listening), il docente somministratore ritira il fascicolo di ciascun studente, avendo cura che tutti gli allievi restituiscano il loro fascicolo.

Ore 11.15 termine della prova

Il tempo destinato a ciascuna sezione (*reading e listening*) è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.), **fermo restando che per la prova di lettura (reading) e di ascolto (listening) la durata effettiva di ciascuna sezione è di 30 minuti.**

Conclusione della prova d'Inglese

Terminato il tempo per la prova di ascolto (listening), il docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna all'osservatore esterno (per le classi campione). Quest'ultimo consegna i predetti fascicoli al Dirigente scolastico (o suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro.

Correzione della prova d'Inglese

La correzione della prova d'Inglese deve avvenire il pomeriggio stesso del 3 maggio 2018 alla presenza dell'osservatore esterno (per le classi campione). **La correzione sarà effettuata a cura degli insegnanti di classe che sono tenuti ad essere presenti e disponibili.**

I risultati degli alunni verranno registrati, a cura degli insegnanti di classe, sulla maschera elettronica tenendo anche conto delle istruzioni contenute nella griglia di correzione che sarà fornita in tempo utile.

Operazioni preliminari all'inizio della prova

Il **3 maggio 2018** Dirigente scolastico (o un suo delegato) alle **ore 8.00** convoca gli osservatori esterni e i docenti somministratori per effettuare le seguenti operazioni:

- **rimozione** dei sigilli delle prove d'Inglese alla presenza degli osservatori esterni e di tutti i docenti somministratori di tutte le classi della scuola, incluse le classi quinte non campione.
- **consegna** al docente somministratore di ciascuna classe: a) **dei fascicoli** della classe; b) dell'**elenco studenti per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il codice SIDI dell'allievo stesso; c) **delle etichette studenti** da apporre su ciascun fascicolo
- **Etichettatura** da parte del docente somministratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe assegnata, **avendo cura di assegnare sempre il fascicolo 5 agli allievi che svolgono eventualmente la prova con l'ausilio del file .mp3.**

Si ringrazia per la consueta e sperimentata collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Gerardo Pietro DESIANTE
*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.lgs n.39/1993*