



ISTITUTO COMPRESIVO "EX V CIRCOLO"

Piazza Semeria - 75100 MATERA

Distretto Scolastico n. 006

mtic82600e@istruzione.it mtic82600e@pec.istruzione.it

www.icsemeria.gov.it – codice fiscale 93051630775 –

codice univoco fatturazione UF104L – codice IPA istsc mtic82600e

uffici 0835331342-08351891007 - Fax 0835331342

Prot n. 2378 c/1

Prot.:0002378
Data:26/04/2018

Matera, 26 aprile '18

Al Personale Amministrativo

All'albo

e p.c.

alla R.S.U. di Istituto
SEDE

Oggetto: ferie - festività soppresse - riposi compensativi a.s. 2017/2018 – fruizione ore eccedenti

FERIE E FESTIVITA' SOPPRESSE

Per consentire l'adeguata programmazione del servizio, si invitano le SS.LL. a presentare entro e non oltre il termine del 15 maggio 2018, la domanda indirizzata al Dirigente Scolastico, per fruire di tutti i giorni di ferie, festività soppresse, riposi compensativi spettanti ai sensi della normativa vigente e relativi al corrente anno scolastico.

La domanda, redatta secondo l'allegato modello, dovrà essere riferita al periodo dal 12 giugno al 31 agosto 2018.

Compatibilmente con le effettive esigenze di servizio, le ferie saranno concesse tenendo conto delle richieste del personale. A tal fine, nel redigere il piano delle ferie, le domande pervenute oltre il termine sopra indicato (e comunque prima della redazione del piano), saranno considerate in subordine rispetto a quelle regolarmente presentate, mentre le ferie saranno concesse d'ufficio per coloro che non abbiano presentato domanda.

Nel caso in cui il personale richieda uno stesso periodo, nel redigere il piano ci si atterrà ai seguenti criteri:

modificata del periodo di ferie richiesto del dipendente (oppure: dei dipendenti) resosi disponibile alla variazione;

in mancanza di personale disponibile, dovrà essere adottato il criterio della rotazione annuale, tenendo conto dei periodi di ferie fruiti dal personale nell'anno scolastico precedente, considerando, laddove possibile, eventuali situazioni di vincolo oggettivo al fine di consentire almeno 15 giorni lavorativi di ferie consecutivi.

Nella elaborazione del piano ferie, salvo diverse esigenze, dovranno essere garantiti i seguenti contingenti di personale:

PERIODO	Amministrativi (compreso DSGA)
VACANZE ESTIVE (dal 12/06 al 30/06)	almeno n. 4
VACANZE ESTIVE (dal 03/07 al 03/08) -	almeno n. 3
VACANZE ESTIVE (dal 06/08 al 10/08)	almeno n. 2
VACANZE ESTIVE (dal 13/08 al 17/08)	almeno n. 1
VACANZE ESTIVE (dal 20/08 al 24/08)	almeno n. 3
VACANZE ESTIVE (dal 26/08 al 31/08)	almeno n. 4

Sarà garantito, per tutti, il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi nel periodo 20 giugno - 31 agosto. In caso di esigenze di servizio, in linea con quanto previsto in materia dalla

contrattazione integrativa di istituto (comma 6 – art. 25), potranno non essere concessi tutti i giorni di riposo spettanti.

Il Piano delle Ferie sarà redatto, possibilmente, entro la prima decade di giugno 2018 ed affisso all'Albo nei cinque giorni lavorativi successivi. Elaborato il piano ferie, gli interessati potranno chiedere di modificare il periodo richiesto. L'accoglimento di detta richiesta sarà subordinato, però, alla disponibilità dei colleghi, allo scambio dei periodi e comunque acchè il piano di ferie non subisca modifiche nella struttura portante e le modifiche richieste non incidano sul regolare servizio.

FRUIZIONE ORE ECCEDENTI

Le "ore eccedenti" cumulate nel corso dell'anno oltre le 36 settimanali sono fruite sotto forma di giornate di riposo compensativo. Si invita, pertanto, il personale, a presentare, entro il medesimo termine previsto per le ferie, apposita domanda per la fruizione dei giorni maturati.

PERSONALE CHE FRUISCE DEI DIRITTI DI CUI ALL'ART. 59 DEL CCNL SCUOLA

Il personale ATA che, ai sensi dell'art. 59 del vigente CCNL Scuola, nel corrente anno scolastico, ha accettato incarico (sino al 30 giugno) presso altra sede, in altro profilo (docente) nell'ambito del comparto scuola, ha titolo a fruire dei giorni di ferie e festività soppresse maturati nel periodo di servizio prestati presso questa istituzione scolastica e di quelli eventualmente residui maturati (determinati in giorni 2,5 ogni 30 di servizio) presso la sede dell'"incarico al 30 giugno" applicandosi per il medesimo incarico la disciplina prevista per il personale assunto con contratto a tempo determinato e di conseguenza anche le disposizioni di cui all'art. 1 comma 54 della legge 24 dicembre 2012, n. 228 (Legge di stabilità per il 2013).

In tal senso pare evidente che il personale di ruolo ATA che accetta un contratto a tempo determinato in altra qualifica si assoggetta alla disciplina sia giuridica che economica del contratto stipulato, non potendo il destinatario di tale contratto sottrarsene unilateralmente. Pertanto nella fattispecie, il dipendente che ha richiesto un'aspettativa ai sensi dell'art. 59 CCNL vigente per assumere un incarico di docente a tempo determinato, nell'arco della vigenza del contratto, ai sensi della recente normativa, sarà considerato in ferie durante tutti i periodi di sospensione delle lezioni (vacanze natalizie, pasquali, ponti, sospensioni per seggi elettorali, giorni non lavorati nel periodo successivo al termine delle lezioni fino alla cessazione del contratto a tempo determinato, se non impegnato in scrutini o esami).

Gli eventuali e del tutto residui giorni di ferie potranno essere richiesti e fruiti nei mesi di luglio ed agosto immediatamente dopo il rientro effettivo in servizio nella qualifica di personale ATA. Non è prevista la monetizzazione delle ferie..

Il Dirigente Scolastico
Prof. Gerardo Pietro DESIANTE
Firma digitale

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
Paolo Francesco ADORISIO
Firma digitale