



ISTITUTO COMPRESIVO "PADRE GIOVANNI SEMERIA"

Piazza Semeria - 75100 MATERA

mtic82600e@istruzione.it mtic82600e@pec.istruzione.it

www.icsemeria.gov.it – codice fiscale 93051630775 –

codice univoco fatturazione UF104L – codice IPA istsc mtic82600e

uffici 0835331342-08351891007 - Fax 0835331342

I.C. "Padre G. SEMERIA" - MATERA
Prot. 0002002 del 02/04/2020
07 (Uscita)

Matera, 02 aprile '20

Oggetto: disposizioni interne per l'attuazione del DPCM 11 marzo 2020 che prevede lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile in relazione allo stato di emergenza epidemiologica da Covid-19. CORONA VIRUS – **organizzazione del lavoro del personale amministrativo ed ausiliario nel periodo dal 04 aprile 2020 al 10 aprile 2020 (DPCM 01 Aprile 2020).**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti i provvedimenti (DPCM, Note Ministeriali, Direttive del Ministero della Pubblica Amministrazione) sin qui intervenuti in relazione allo stato di emergenza epidemiologica da Covid-19. CORONA VIRUS;

Preso atto del DPCM del 01 aprile 2020 con cui sono prorogate sino al 13 aprile p.v. le misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

Visti i precedenti propri atti intesi a riorganizzare il servizio in situazione di emergenza;

Verificato che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo ed ausiliario nei locali dell'istituto;

Visto il comma 1, art. 87 del Decreto-Legge 17 marzo 2020, n. 18 – Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20G00034) (GU Serie Generale n.70 del 17-03-2020);

Tenuto conto della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid – 19 e della conseguente necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione, fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica;

Considerato che:

- il Ministero dell'Istruzione ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di 30 giorni dei termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;
- non sono programmati in questo periodo né scrutini né esami, considerato il periodo interessato dalla sospensione delle attività didattiche e visto il piano annuale delle attività per l'a.s. 2019/20;
- non è necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche;
- l'interruzione del funzionamento dei laboratori scolastici non comporta danni alle persone o alle apparecchiature stesse e gli impianti in dotazione in questo Istituto non richiedono la continuità di funzionamento anche dopo il termine del servizio scolastico;
- non vi sono nella scuola attività riguardanti la conduzione dei servizi nelle aziende agrarie per quanto attiene alla cura e all'allevamento del bestiame;
- non sono in programma nella scuola la raccolta, l'allontanamento e lo smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;
- le attività dirette e strumentali per gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni sono svolte in lavoro agile;
- non sono attivi servizi di cucina, di mensa, di vigilanza sugli allievi anche nelle ore notturne;
- i collaboratori scolastici hanno provveduto alla pulizia accurata ed alla sanificazione degli

ambienti scolastici;

- altre attività da svolgere necessariamente in presenza, risultano attualmente procrastinabili sino al termine dell'emergenza epidemiologica;

Ritenuto di dover prorogare le misure di contenimento dell'epidemia in materia di organizzazione delle attività amministrative ed ausiliarie adottate;

Richiamati i precedenti provvedimenti in merito: prot. 1773 del 14/03/2020 – prot. 1800 del 16/03/2020 e 1850 del 20/03/2020;

Valutata la natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e la necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Sentito il Direttore S.G.A.;

Informata la R.S.U. di Istituto,

DETERMINA

per quanto in premessa, in proroga al precedente provvedimento prot. n. 1850 del 20 marzo 2020, gli uffici amministrativi (comprese le unità residenti nel Comune di Matera), a decorrere dal 04 aprile e sino all'11 Aprile 2020 (salvo proroga) funzioneranno in modalità di lavoro agile, con un impegno orario del DSGA e di tutto il personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali articolate in 6 ore giornaliere nella fascia oraria giornaliera 07,45 /14,45. Per quelle attività da svolgersi necessariamente in presenza e non procrastinabili, di volta in volta individuate, quali il rispetto di scadenze e adempimenti che non possono essere gestiti a distanza, (perché necessitano, ad esempio, di documentazione presente in sede), sono determinati contingenti minimi e turnazioni che possono prevedere (previo accordo – tramite mail istituzionale - con il Dirigente Scolastico ed il Direttore SGA) il servizio in presenza come indicato nel prospetto a margine del provvedimento.

Altresì, laddove indifferibilmente richieste da circostanze al momento non prevedibili, il personale amministrativo garantirà la sua presenza in ufficio, previa richiesta del Dirigente Scolastico e/o del Direttore SGA. Restano ferme le indicazioni (attività da svolgere, modalità, comunicazione inizio e fine turno di lavoro, rendicontazione settimanale, ecc.) fornite in tema di lavoro agile con precedente provvedimento prot. n. 1800 del 16/03/2020.

L'unità Sig.ra Albano Anna, in virtù del dispositivo prot. n. 1795 del 16/03/2020, fruirà, a domanda, dal 04 aprile all'11 aprile p.v. (termine del periodo di sospensione delle attività didattiche disposto dal DPCM del 01 aprile 2020) dei giorni di ferie non fruiti relativi ai precedenti anni scolastici

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, nel periodo dal 04 aprile e sino all'11 Aprile 2020 (salvo proroga), è esentato dall'obbligo del servizio, restando a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal Dirigente Scolastico e/o dal DSGA. *Il periodo di esenzione dal servizio, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.*

Viene, altresì, costituito un contingente minimo costituito da una unità di Collaboratore Scolastico che assicurerà, se necessario, a richiesta del Direttore SGA e/o del Dirigente Scolastico, la presenza nella sede di Piazza Semeria secondo la turnazione riportata a margine del presente provvedimento. Il personale ausiliario garantirà, inoltre, in caso di necessità, previo accordo con il Dirigente Scolastico e/o il Direttore SGA, l'apertura temporanea dei plessi diversi dalla sede amministrativa, anche per consentire, eventualmente, il ritiro di libri o altro materiale didattico da parte dei genitori degli alunni. Il tutto sempre nel rispetto delle misure precauzionali igienico-sanitarie (distanziamento, ecc.) riportate nell'allegato 1 al DPCM del 04 marzo '20 ed affisse all'interno di tutti i plessi scolastici.

Tutto il personale, nel caso di servizio in presenza, dovrà prendere visione del piano di esodo della sede presso la quale presta servizio ed attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020 (affisse all'interno di tutti i plessi scolastici) con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani. Sono vietati assembramenti.

Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali

Il Dirigente Scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione

scolastica, e assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica mtic82600e@istruzione.it e la casella di posta certificata mtic82600e@pec.istruzione.it.
Ogni informazione ulteriore e/o modifica sarà resa nota sul sito web della scuola www.icsemeria.gov.it

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Ing. Lamberto Carmine DE ANGELIS
Documento firmato digitalmente

La determina è inviata per conoscenza:

Al Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata
Al Direttore dell'Ambito Scolastico Territoriale Provincia di Matera
Al Sindaco del Comune di Matera
Alla ASM di Matera
Al Presidente del Consiglio d'Istituto Dr. Leonardo Savino
All'Albo dell'Istituto
All'Amministrazione trasparente dell'istituto - Sezione Provvedimenti
Al DSGA
Alla RSU di Istituto
Al personale
Alle famiglie degli studenti tramite sito web dell'Istituto.

N.B. Ai sensi della Direttiva 2/2020, si comunicano al Dipartimento della Funzione pubblica a mezzo PEC le modalità adottate per il lavoro agile protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Personale Amministrativo –
PROSPETTO TURNAZIONI dal 04 al 10 aprile '20

reperibile o “in presenza” (per sopraggiunte necessità e/o per adempimenti soggetti a scadenza che non possono essere gestiti a distanza tramite il lavoro agile) previo accordo con DSGA e Dirigente Scolastico

DATA	REPERIBILITA' / PRESENZA
sabato 04 aprile 2020	ADORISIO
domenica 05 aprile 2020	Festivo
lunedì 06 aprile 2020	VIZZIELLO
martedì 07 aprile 2020	DRAGONE
mercoledì 08 aprile 2020	ADORISIO
giovedì 09 aprile 2020	VIZZIELLO
venerdì 10 aprile 2020	DRAGONE
Sabato 11 aprile 2020	Chiusura prefestiva
Domenica 12 aprile 2020	Festivo
Lunedì 13 aprile 2020	Festivo

Collaboratori Scolastici –
PROSPETTO TURNAZIONI dal 04 al 10 aprile '20

Reperibilità Collaboratori Scolastici – per sede amministrativa di Piazza Semeria

DATA	UNITA' REPERIBILE SEDE PIAZZA SEMERIA
sabato 04 aprile 2020	PORCARI
domenica 05 aprile 2020	Festivo
lunedì 06 aprile 2020	COTUGNO
martedì 07 aprile 2020	GRAVELA
mercoledì 08 aprile 2020	FASANO
giovedì 09 aprile 2020	SCALCIONE
venerdì 10 aprile 2020	MIGLIO
Sabato 11 aprile 2020	Chiusura prefestiva
Domenica 12 aprile 2020	Festivo
Lunedì 13 aprile 2020	Festivo

Il personale ausiliario garantirà, inoltre, in caso di necessità, previo accordo con il Dirigente Scolastico e/o il Direttore SGA, l'apertura temporanea dei plessi diversi dalla sede amministrativa, anche per consentire, eventualmente, il ritiro di libri o altro materiale didattico da parte dei genitori degli alunni. Il tutto sempre nel rispetto delle misure precauzionali igienico-sanitarie (distanziamento, ecc.) riportate nell'allegato 1 al DPCM del 04 marzo '20 e successive modifiche o integrazioni.

