



ISTITUTO COMPRENSIVO "PADRE GIOVANNI SEMERIA"

Piazza Semeria - 75100 MATERA

codice fiscale: [93051630775](https://www.93051630775.it) - codice univoco fatturazione: [UF104L](https://www.UF104L.it)

p.e.o.: mtic82600e@istruzione.it - p.e.c.: mtic82600e@pec.istruzione.it

uffici: 0835.331342 - 0835.1891007 - Fax: 0835.331342

sito web: www.icsemeria.edu.it

I.C. "Padre G. SEMERIA"
Prot. 0001876 del 17/02/2022
IV-5 (Uscita)

Matera, 17/02/2022

Alla Docente **MAZZILLI Angela**

Albo Pretorio Web

Sito Web:

Sez. Amm.ne Trasparente

Agli Atti

Oggetto: Lettera di incarico in qualità di ESPERTO PROGETTISTA per la realizzazione del Progetto 13.1.2A - FESR PON-BA-2021-12 "Digital Board: Trasformazione Digitale nella Didattica e nell'organizzazione" - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola 2014-2020 - Competenze e ambienti per l'apprendimento", Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: "Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Avviso Pubblico n. 28966 del 06/09/2021 "FESR REACT EU - Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

TITOLO DEL PROGETTO: Digital Board: Trasformazione Digitale nella Didattica e nell'organizzazione

CNP: 13.1.2A - FESR PON-BA-2021-12

CUP: J19J21018330006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR n.1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** l'Avviso Pubblico n. 28966 del 06/09/2021 "FESR REACT EU - Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" del MI - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - Programma Operativo Nazionale 2014-2020;

- VISTA** la **Nota MI Prot. n. AOODGEFID/42550** del 02/11/2021 con la quale questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il Progetto 13.1.2A-FESR PON-BA-2021-12 – “*Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione*” – FESR REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “*Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia*” - Avviso pubblico n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione, finanziato per € 39.400,50;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale di variazione al Programma Annuale E.F. 2021 (*prot. n. 9262/04-05-00 del 08/11/2021*), per l’assunzione in bilancio del finanziamento di € 39.400,50;
- VISTO** l’ Avviso interno nota prot. n. 1134/IV-5 del 31/01/2022 per conferimento di n.1 (uno) incarico in qualità di esperto progettista da reclutare tra il personale interno dell’ Istituto, per il Progetto 13.1.2A-FESR PON-BA-2021-12;
- ACQUISITA** la candidatura della S.V. pervenuta a questa Istituzione Scolastica entro i termini e le modalità previste dall’ Avviso interno nota prot. n. 1134/IV-5 del 31/01/2022 di cui sopra, in qualità di esperto progettista (*nota prot. n. 1473/IV-5 del 07/02/2022*);
- VERIFICATO** il possesso dei requisiti richiesti per la valutazione della candidatura;
- VISTO** il Verbale della Commissione giudicatrice nominata dal Dirigente Scolastico con con *Nota Prot. n. 1178/IV-5 del 01/02/2022* per la valutazione delle candidature pervenute e per l’elaborazione delle graduatorie di merito (*Nota Prot. n. 1600/IV-5 del 10/02/2022*);
- VISTA** la graduatoria provvisoria di merito e corrispondente aggiudicazione provvisoria pubblicata con *nota prot.n. 1634/IV-5 del 10/02/2022*;
- CONSIDERATO** che non è pervenuto alcun ricorso/reclamo avverso;
- VISTA** la graduatoria definitiva pubblicata con nota prot.n. 1866/IV-5 del 17/02/2022, che individua la Docente **MAZZILLI Angela** quale destinataria dell’incarico di Esperto Progettista per il Progetto 13.1.2A-FESR PON-BA-2021-12, in qualità di unico candidato presente in graduatoria;
- RILEVATA** la necessità, al fine di garantire la realizzazione dell’iniziativa progettuale, di procedere al formale affidamento di incarico al personale utilmente collocato in graduatoria,

NOMINA

la Docente di Scuola Primaria **MAZZILLI Angela** (C.F.: MZZNGL70P50F052R), quale **Esperto Progettista** per lo svolgimento delle attività di progettazione e redazione del capitolato tecnico nell’ ambito del Progetto 13.1.2A-FESR PON-BA-2021-12 “*Digital Board: Trasformazione Digitale nella Didattica e nell’organizzazione*” di cui all’ Avviso Pubblico n.28966 del 06/09/2021:

1. Oggetto della Prestazione

L’incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- redigere una proposta di progetto;
- svolgere le attività propedeutiche all’indizione della procedura a evidenza pubblica e alla predisposizione del relativo capitolato tecnico per l’acquisto dei beni e servizi;
- visionare i locali dove dovranno essere installate le apparecchiature informatiche e dare indicazione sulla predisposizione degli stessi;
- verificare la sussistenza di Convenzioni CONSIP e di proposte sul MEPA corrispondenti alle necessità dell’Istituto;
- svolgere l’incarico nei termini programmati per la realizzazione del Progetto;
- registrare, nell’apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;
- redigere i verbali relativi alla sua attività;
- realizzare la scheda per la comparazione delle varie offerte;

- collaborare con il D.S., il D.sga e il Collaudatore;
- collaborare con il R.S.P.P. e il R.L.S. per la corretta installazione delle apparecchiature nell'Istituto e, se necessario, anche all'aggiornamento del D.V.R.

La prestazione dovrà essere resa in attività aggiuntiva a decorrere dalla data di pubblicazione del presente incarico sino alla data di conclusione del Progetto, secondo la calendarizzazione che verrà concordata dalla S.V. con il Dirigente Scolastico e le altre figure di riferimento, considerando che, come da nota autorizzativa nota autorizzativa Prot. n. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021: "... La data ultima per l'impegno delle risorse tramite assunzione di obbligazioni giuridicamente perfezionate è fissata al 31 marzo 2022, data entro la quale l'istituzione scolastica deve provvedere a inserire nella piattaforma GPU la documentazione relativa all'obbligazione giuridica di cui sopra (es. contratto, ordine, etc.)...". Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico, su richiesta scritta e documentata.

2. Compenso

La retribuzione prevista è un compenso forfettario, omnicomprensivo pari a € **394,00** (trecentonovantaquattro/00).

3. Revoca

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

4. Obblighi accessori

L'Istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti del GDPR 2016/679 e del D.L. 101/2018, fa presente che i dati forniti dalla docente saranno acquisiti dall'Istituzione scolastica e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge.

La docente utilizzerà altresì i dati di cui viene in possesso nel rispetto della normativa vigente.

RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA: Dott.ssa Anna Eufemia MASCOLO - Direttore SGA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Prof. Ing. Lamberto Carmine DE ANGELIS - Dirigente Scolastico



Il Dirigente Scolastico

Prof. Ing. Lamberto Carmine DE ANGELIS

Per accettazione:
