

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Comprensivo "PADRE GIOVANNI SEMERIA"

Piazza Semeria - 75100 MATERA - Distretto Scolastico n. 006

e-mail: mtic82600e@istruzione.it - mtic82600e@pec.istruzione.it

tel.: 0835.331342 - 0835.1891007 – sito web: www.icsemeria.edu.it

codice fiscale: 93051630775 - codice univoco fatturazione: UF104L – codice IPA: istsc_mtic82600e

I.C. "Padre G. SEMERIA"
Prot. 0004471 del 29/04/2024
IV-5 (Uscita)

Al Personale Docente

Agli Istituti scolastici della Provincia di Matera

All' Albo on line

Agli Atti

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle Scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica- Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica – (D.M. 170/2022)

CUP J14D22007820006

Cod. M4C1I1.4-2022-981-P-25408

TITOLO DEL PROGETTO: IMPARIAMO LIBERA-MENTE

Oggetto: TERZO AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI INTERNI E/O ESTERNI per PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO A VALERE SUL PROGETTO: IMPARIAMO LIBERA-MENTE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che con determina dirigenziale prot. n° 866 del 30/01/2024 sono state avviate le procedure di selezione, attraverso la valutazione dei curricula, per l'individuazione di n. 16 figure professionali di Docenti a cui affidare incarichi aventi ad oggetto **"Supporto educativo/pedagogico in percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale"** a valere sul progetto in oggetto, per complessivi 16 edizioni di 19 ore ciascuno destinati a 1 alunno (lezioni individuali) per ciascuna edizione, per la realizzazione del Piano di investimento 1.4- Intervento straordinario finalizzato alla riduzione di divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastiche nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea Next Generation EU".

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** L’Allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell’investimento 1.4, finanziato dall’Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche;
- CONSIDERATO** che l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- CONSIDERATO** che per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell’istruzione 24 giugno 2022, n. 170, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l’attuazione delle “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica”;
- VISTE** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;

VISTO l'atto di concessione che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 115 del 15/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 4 del 15/3/2023 di adesione al progetto;

VISTA la delibera n. 73 del 29/03/2023 del Consiglio d'Istituto di adesione al progetto;

CONSIDERATO che non è pervenuta nessuna candidatura con riferimento al secondo avviso nota prot. n. 4061/VII del 16/04/2024, con scadenza il 24/4/2024, per il reclutamento di esperti interni e/o esterni per percorsi di mentoring e orientamento;

VISTA la determina di avvio di una terza procedura di selezione per il reclutamento di esperti interni/esterni per la realizzazione di interventi atti a ridurre il fenomeno della dispersione scolastica e dell'abbandono (*nota prot. n. 4470/IV-5 del 29/04/2024*);

VISTA la necessità, pertanto, di individuare docenti esperti per lezioni individuali in **“percorsi mentoring e orientamento”** volti alla corretta esecuzione del progetto in oggetto,

EMANA

Art. 1 - Oggetto

Il seguente “avviso” mediante procedura di selezione comparativa, rivolta al personale **docente interno/di altre istituzioni scolastiche/di altra pubblica amministrazione/esterno** per la selezione di docenti a cui affidare incarichi aventi ad oggetto **“Supporto educativo/pedagogico in percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale”** a valere sul progetto “Impariamo libera-mente” nell’ambito della “Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 -Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” attraverso la valutazione dei curricula.

Ruolo	n° figure richieste	n. edizioni previste	n. Ore di impegno per ciascuna edizione/corso	n. alunni di Scuola Secondaria di Primo Grado per ciascun percorso
“Supporto educativo/pedagogico in percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari , coaching motivazionale”	21	21	12	1 (uno) (lezioni individuali)
“Supporto educativo/pedagogico in percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari , coaching motivazionale”	4	4	13	1 (uno) (lezioni individuali)

Si precisa che il numero di esperti indicato in tabella non risulta vincolante in quanto l'attività individualizzata può essere espletata dallo stesso esperto in tempi diversi secondo un calendario predisposto dall'istituzione scolastica.

Le attività dovranno essere portate materialmente a termine e completate **entro 15 novembre 2024**.

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito nella misura del costo orario di **€ 42,00 (quarantadue//00) onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o onere**.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accredito delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività, previa presentazione di fattura elettronica nel caso in cui l'esperto esterno e/o associazione sia in possesso di Partita IVA. In caso di assenza di partita IVA, dovrà essere presentata nota di addebito (tranne nel caso di personale docente interno alla scuola).

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà di registri di presenza. La liquidazione dei compensi previsti avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica, pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Nell'ambito della Domanda il Docente che avanza la propria candidatura deve indicare il numero di edizioni per i quali si rende disponibile.

Art. 2 - Presentazione domande

L'istanza di partecipazione presentata dal docente esperto persona fisica deve contenere i seguenti documenti:

- 1) modello **A**
- 2) allegato **B**
- 3) allegato **C** - dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità
- 4) **CURRICULUM VITAE** redatto secondo il modello europeo
- 5) documento d'identità in corso di validità,
- 6) allegato **D** (dichiarazione di tracciabilità de flussi),
- 7) allegato **E** (Dichiarazione di svolgimento altri incarichi)

In caso di **Associazione o da una Società/Ente/Cooperativa:**

- Domanda di partecipazione (**Allegato A/bis**);
- Curriculum vitae, documento d'identità e codice fiscale dei docenti esperti proposti;
- Dettagliato curriculum dell'Associazione o della Società/Ente, debitamente sottoscritto dal rappresentante legale;
- Copia del documento d'identità in corso di validità e codice fiscale del legale rappresentante;
- Curriculum vitae in formato europeo degli esperti proposti dall'Associazione o dalla Società/Ente;
- Copia di un documento di identità valido e del codice fiscale degli esperti proposti dall'Associazione o dalla Società/Ente;
- Allegato **B** per ciascun esperto proposto dall'associazione;
- Allegato **C** per ciascun esperto proposto dall'associazione e del rappresentante legale;
- Allegato **D** firmato dal rappresentante legale
- Dichiarazione di svolgimento altri incarichi (**Allegato E**) firmato da parte di ciascun esperto dell'associazione;

Tutti i documenti devono essere debitamente firmati, a pena di esclusione, e devono pervenire **entro e non oltre il giorno 07/05/2024**, esclusivamente tramite Posta Elettronica Ordinaria (P.E.O.) al seguente indirizzo: mtic82600e@istruzione.it, oppure tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.O.) all'indirizzo e-mail: mtic82600e@pec.istruzione.it.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione in allegato.

-

Art. 3 - Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 2;**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 2;**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 4 - Partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale interno/di altre istituzioni scolastiche/altra pubblica amministrazione/esterno avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione.

L'incarico potrà essere attribuito anche in presenza di una sola candidatura se ritenuta idonea.

Art. 5 - Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, con la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegare e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale. Gli incarichi verranno assegnati seguendo l'ordine di graduatoria.

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:

1) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

2) ove non sussistano professionalità interne di cui al punto 1), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Art. 6 - Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 7 - Compiti Docente

L'incarico prevede l'attuazione di "Supporto educativo/pedagogico in percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale" **in favore di studenti di Scuola Secondaria di Primo Grado** che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio abbandono.

Il Docente incaricato dovrà presentare, a seguito di incarico e verifica della situazione dei discenti, un Progetto da stilare con riferimento alla situazione specifica degli alunni individuati.

Il Docente presenta al Dirigente Scolastico una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività. Al termine consegnerà anche un registro firma con l'indicazione delle ore svolte e le firme degli alunni presenti.

Nello specifico il docente dovrà:

- 1) Coordinarsi con il TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica;
- 2) Documentare puntualmente le attività e consegnare la programmazione formativa inerente il modulo in cui siano dettagliati i contenuti dell'intervento;
- 3) Mettere in atto strategie adeguate alle competenze che gli alunni devono acquisire;
- 4) Predisporre il materiale formativo necessario;
- 5) Monitorare il processo di formativo;
- 6) Svolgere le attività in affidamento secondo il calendario predisposta dalla Dirigenza scolastica, tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal Ministero;
- 7) Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- 8) Predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato.

E' tenuto, altresì, a rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

Art. 8 - Criteri di selezione

La selezione, salvo quanto previsto nel precedente art. 6, sarà effettuata da una Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico e composta dal dirigente stesso e da almeno altri due componenti secondo i criteri indicati nella tabella sotto riportata:

A	Titoli culturali e professionali	Valutazione
1	Laurea magistrale in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (titoli di studio coerenti con l'attività formativa richiesta) (in alternativa al punteggio di cui al punto 2)	Punti 10 per votazione 110 e lode/110 Punti 8 per votazione da 109 a 99 Punti 7 per votazione fino a 98
2	Laurea triennale in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (titoli di studio coerenti con l'attività formativa richiesta) (in alternativa al punteggio di cui al punto 2)	Punti 6 per votazione 110 e lode/110 Punti 5 per votazione da 109 a 99 Punti 4 per votazione fino a 98
3	Corso di specializzazione Post-universitaria/alta attinente al profilo richiesto formazione o dottorato di ricerca	Punti 3 per ogni diploma (fino ad un massimo di 6 pp.)
4	Certificazione informatica (ECDL, EIPASS, ecc.)	Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 certificazioni (max. 5 pp.)
5	Corsi di formazione certificati su tematiche inerenti al profilo richiesto non inferiori a 40 ore e frequentati negli ultimi 3 anni	Punti 2 per ogni certificazione sino ad un massimo di 6 certificazioni (max. 6 pp.)
6	Specializzazione in sostegno	Punti 5
	TOTALE A	

B	Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione
1	Esperienza specifica certificata inerente al profilo richiesto dal bando : Mentoring, Orientamento, Coaching Motivazionale.	Punti 3 per ogni esperienza sino a un massimo di 3 esperienze (max. 9 pp.)
2	Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I.M.USR -Scuole - Enti accreditati attinenti alla tematica della dispersione scolastica, mentoring, orientamento, coaching motivazionale in qualità di discente	Punti 3 per ogni esperienza sino ad un massimo di 3 esperienze (max. 9 pp.)
3	Esperienze di Esperti in Progetti Europei nell'ambito della programmazione PON 2000-2006; 2007-2013; 2014-2020/nell'uso delle tecnologie informatiche/nell'attività laboratoriale	Punti 2 per ogni esperienza sino ad un massimo di 3 esperienze (max. 6 pp.)
4	Esperienze di Tutoraggio specifico in Progetti Europei della programmazione PON 2000-2006; 2007-2013; 2014-2020	Punti 2 per ogni esperienza sino ad un massimo di 3 esperienze (max. 6 pp.)
	Totale B	
(*) da compilare a cura del candidato	Totale A+B	

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo on line dell'Istituto. Gli interessati potranno produrre reclamo scritto nel termine di **cinque** giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata all'Albo on line sul sito dell'Istituzione la graduatoria definitiva.

La selezione sarà considerata valida anche in presenza di un solo curriculum qualora lo stesso risulti pienamente rispondente alle esigenze progettuali. A parità di punteggio sarà prescelto il candidato più giovane di età. In caso di rinuncia da parte dell'esperto individuato, destinatario dell'incarico, si procederà mediante lo scorrimento della graduatoria.

Con la presentazione della domanda il candidato esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, limitatamente alle procedure per lo svolgimento della selezione. Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo on line dell'Istituto. L'Amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la minor età anagrafica.

Art. 9 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO "P.G.SEMERIA" con sede in Matera presso Piazza semeria, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: mtic82600e@istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nell'Ing. Vargiu Antonio.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione

dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 11 - Informativa ai sensi del REG. UE 2016/679

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti per la stipula dei singoli contratti, saranno trattati dall'Ente Appaltante in conformità alle disposizioni del Reg. UE. N. 2016/679 e s.m.i.

Art. 12 – Responsabile Unico del Progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114, comma 7 del D.Lgs. 36/2023 e del D.M. 49/2018 viene nominato il Dirigente Scolastico Prof. Ing. Lamberto Carmine De Angelis quale Responsabile Unico del Progetto.

Art. 13 – Forme di pubblicità'

Il presente determina viene resa pubblica in data odierna, per un periodo di 15 giorni mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto alla Pubblicità Legale – Albo on line.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Ing. Lamberto Carmine De Angelis
documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme collegate

ALLEGATO “A”

**Istanza di partecipazione PNRR- Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica
Percorsi Mentoring e Orientamento**

Al Dirigente Scolastico
I.C.”P.G. Semeria”
75100 MATERA

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____ indirizzo PEC _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l’attribuzione dell’incarico di Docente in attività di “Supporto educativo/pedagogico in percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari (Italiano-Matematica-Inglese), coaching motivazionale” in favore di studenti di Scuola Secondaria di Primo Grado che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio abbandono, nell’ambito dei percorsi di Mentoring e Orientamento a valere sul progetto “Impariamo libera-mente”.

- Dichiara di rendersi disponibile per n. _____ edizioni su 21 programmati di 12 ore cad.**
- Dichiara di rendersi disponibile per n. _____ edizioni su 4 programmati di 13 ore cad.**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara ai sensi del DPR 445/2000** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l’attività svolta;
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l’incarico previsti dalla norma vigente; nel caso

in cui sussistano cause di incompatibilità si impegna a comunicarle espressamente e tempestivamente al fine di consentire l'adeguata valutazione delle stesse;

di avere la competenza informatica per l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR.

Allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia **firmata**
- Allegato B (griglia di valutazione) **firmata**
- Allegato C (dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità) **firmata**
- Curriculum Vitae **datato e firmato**
- **ALLEGATO D** (dichiarazione di tracciabilità de flussi),
- **Allegato E** (Dichiarazione di insussistenza cause di esclusione di cui all'art.80 del d.Lgs n. 50/2016)

N.B.: **La domanda priva degli allegati e/o delle firme richieste non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto "N. Fiorentino" di Montalbano Jonico al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

Data _____ firma _____

ALLEGATO "A bis" (per l'associazione/enti)

**Istanza di partecipazione PNRR- Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica
Percorsi Mentoring e Orientamento**

Al Dirigente Scolastico
I.C."P.G. Semeria"
75100 MATERA

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____ indirizzo PEC _____

rappresentante legale dell'Associazione/ Ente _____

con sede legale a _____ in Via _____

C.F. _____ partita iva _____

CHIEDE

Che la propria Associazione/ente possa partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Docenza in attività di "Supporto educativo/pedagogico in percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari (Italiano-Matematica-Inglese), coaching motivazionale" in favore di studenti di Scuola Secondaria di Primo Grado che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio abbandono, nell'ambito dei percorsi di Mentoring e Orientamento a valere sul progetto "Impariamo libera-mente",

- Dichiara di rendersi disponibile per n. _____ edizioni su 21 programmati di 12 ore cad.**
- Dichiara di rendersi disponibile per n. _____ edizioni su 4 programmati di 13 ore cad.**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara ai sensi del DPR 445/2000** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente; nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità si impegna a comunicarle espressamente e tempestivamente al fine di consentire l'adeguata valutazione delle stesse;
- di avere la competenza informatica per l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR.

Allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia **firmata**
- Allegato B (griglia di valutazione) **firmata**
- Allegato C (dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità) **firmata**
- Curriculum Vitae **datato e firmato**
- **ALLEGATO D** (dichiarazione di tracciabilità de flussi),
- **Allegato E** (Dichiarazione di insussistenza cause di esclusione di cui all'art.80 del d.Lgs n. 50/2016)

N.B.: **La domanda priva degli allegati e/o delle firme richieste non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto "N. Fiorentino" di Montalbano Jonico al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____firma_____

Data_____firma_____

ALLEGATO “B”**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER DOCENTE ESPERTO-Percorsi individuali di mentoring e orientamento****Requisiti di ammissione: come riportato nell’art. 8 dell’avviso di selezione**

A	Titoli culturali e professionali	Valutazione	Pag. rif. curriculum	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della Commissione
1	Laurea magistrale in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (titoli di studio coerenti con l’attività formativa richiesta) (in alternativa al punteggio di cui al punto 2)	Punti 10 per votazione 110 e lode Punti 9 per votazione 110 Punti 7 per votazione da 109 a 99 Punti 5 per votazione fino a 98			
2	Laurea triennale in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (titoli di studio coerenti con l’attività formativa richiesta) (in alternativa al punteggio di cui al punto 2)	Punti 6 per votazione 110 e lode/110 Punti 5 per votazione da 109 a 99 Punti 4 per votazione fino a 98			
3	Corso di specializzazione Post-universitaria/alta formazione o dottorato di ricerca	Punti 3 per ogni diploma (fino ad un massimo di 6 pp.)			
4	Certificazione informatica (ECDL, EIPASS, ecc.)	Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 certificazioni (max. 5 pp.)			
5	Corsi di formazione certificati su tematiche inerenti al profilo richiesto non inferiori a 40 ore frequentati negli ultimi 3 anni	Punti 2 per ogni certificazione sino ad un massimo di 6 certificazioni (max. 6 pp.)			
6	Specializzazione in sostegno	Punti 5			
		TOTALE A			
B	Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione	Pag. rif. curriculum	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della Commissione
1	Esperienza specifica certificata inerente al profilo richiesto dal bando: Mentoring, Orientamento, Coaching Motivazionale.	Punti 3 per ogni esperienza sino a un massimo di 3 esperienze (max. 9 pp.)			
2	Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I.M.USR -Scuole - Enti	Punti 3 per ogni esperienza sino a un			

	accreditati attinenti alla tematica della dispersione scolastica, mentoring, orientamento, coaching motivazionale in qualità di discente	massimo di 3 esperienze (max. 9 pp.)			
3	Esperienze di Esperti in Progetti Europei nell'ambito della programmazione PON 2000-2006; 2007-2013; 2014-2020/nell'uso delle tecnologie informatiche/nell'attività laboratoriale	Punti 2 per ogni esperienza sino ad un massimo di 3 esperienze (max. 6 pp.)			
4	Esperienze di Tutoraggio specifico in Progetti Europei della programmazione PON 2000-2006; 2007-2013; 2014-2020	Punti 2 per ogni esperienza sino ad un massimo di 3 esperienze (max 6 pp.)			
		TOTALE B			
		TOTALE A+B			
	FIRMA CANDIDATO _____				

ALLEGATO “C”

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA', DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE (resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
in data _____,
C.F. _____ in servizio presso _____
con la qualifica _____
di _____ in relazione
all'incarico di _____

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) Di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
_____;

b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento:

- i. non coinvolge interessi propri;
- ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
- iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
- iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

lì, _____

IL DICHIARANTE

Allegato:

- *copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*

Allegato “D”

(persona fisica o Associazione-ente)

**COMUNICAZIONE DEGLI ESTREMI DEL CONTO CORRENTE
DEDICATO**

(art. 3 Legge n. 136 del 13/8/2010)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

Spett. Le I.C. “Padre Giovanni Semeria”

Piazza Semeria

75100 – Matera (MT)

Oggetto: Comunicazione degli estremi del Conto Corrente dedicato

Il sottoscritto _____

nato a _____ (____) il _____

residente a _____ via _____ n.

____ cap _____ codice fiscale _____

in qualità di

- titolare
- legale rappresentante
- procuratore come da procura n. _____ del _____

della Società/Associazione/Ente/Agenzia _____

con sede a _____ via _____

n. _____ cap _____ codice fiscale _____ partita iva

_____ mail _____ pec

consapevole della decadenza dei benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

in ottemperanza alle disposizioni della Legge n. 136 del 13/08/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari:

ALLEGATO “E”

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DI ALTRI INCARICHI O CARICHE O ATTIVITA' PROFESSIONALI
(art. 15 comma 1 lett. c del D.lgs.33/2013)

Il/La sottoscritto/a _____ in relazione all'incarico di _____

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000:

A. con riferimento ai dati relativi allo svolgimento di **incarichi** in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

di NON svolgere incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

di svolgere i seguenti incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

n.	Ente	incarico	durata	Gratuito si/no

B. con riferimento ai dati relativi alla titolarità di **cariche** in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

di NON avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

di avere la titolarità delle seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

n.	Ente	incarico	durata	Gratuito si/no

C. con riferimento ai dati relativi allo svolgimento di **attività professionali**

di NON svolgere attività professionali

di svolgere le seguenti attività professionali

n	Attività professionale	dal	note

D. Si impegna, infine,

a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni che interverranno nel corso dell'incarico.

Data, _____

Firma
