



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
Corso Canio Musacchio, 131- 75022 IRSINA (MT)  
C.F. 93029010779 –C.M. MTIC80900R Tel. 0835/629023-629020  
e mail: [mtic80900r@istruzione.it](mailto:mtic80900r@istruzione.it) PEC: [mtic80900r@pec.istruzione.it](mailto:mtic80900r@pec.istruzione.it)  
Sito: [www.comprensivoirsina.edu.it](http://www.comprensivoirsina.edu.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -IRSINA  
Prot. 0000524 del 17/02/2023  
VII (Uscita)

All'ins. **CONIGLIO Marica - SEDE**  
**Alla DSGA - SEDE**

**Oggetto: Progetti PNRR "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico". Conferimento incarico Animatore Digitale – a.s. 2022-23 – Fondi Futura PNRR.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la nota del MIUR prot. n. 91698 del 31/10/2022 relativa ai Progetti in essere del PNRR. Decreto del Ministro 11 agosto 2022, n. 222, art. 2 -Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali”;
- Vista** la candidatura del progetto FUTURA PNRR “Animatori digitali 2022-2024 prot. n. 4063 del 04/11/2022;
- Vista** la conferma di avvenuto inoltro, prot. n.4064 del 04/11/2022 del progetto FUTURA PNRR “Animatori digitali 2022-2024, con Codice Identificativo: 3802.0;
- Visto** il CUP: **I94D22001450006**;
- Visto** il verbale n. 2 del Collegio dei docenti del 03/09/2022 con il quale si individuava la S.V. quale “Animatore digitale” per l’a.s. 2022/23;
- Visto** il progetto relativo alla - *formazione interna del personale docente* - prot. n.441 del 09/02/2023, presentato dall’Animatore Digitale di questo Istituto – ins. CONIGLIO Marica;

CONFERISCE

all’ins. **CONIGLIO Marica** l’incarico per lo svolgimento della funzione in oggetto indicata.

Il compenso forfettario omnicomprensivo (lordo stato) spettante, ammonta a **€ 1.000,00**.

Lo stesso, sarà liquidato per le ore effettivamente prestate entro la fine dell’anno scolastico, a condizione che venga consegnata in segreteria la documentazione di seguito elencata:

- a) Relazione comprovante l’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto;
- b) *Team sheet* attestante le ore effettivamente svolte.

L’incarico è revocabile in qualsiasi momento per esigenze di servizio o per fatti imputabili al personale nominato.



**Il Dirigente Scolastico**  
Prof.ssa Carmela DI PERNA  
Firma digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell’Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse