



ISTITUTO COMPRENSIVO "SEMERIA-MINOZZI-FESTA"

Piazza Semeria-75100 MATERA Distretto Scolastico n. 006

codice fiscale: 93051630775 - codice univoco fatturazione: UF104L - codice IPA: istsc_mtic82600e

sito web: www.icsemeria.edu.it uffici 0835331342

 mtic82600e@istruzione.it -  mtic82600e@pec.istruzione.it

Circolare interna n. 579

I.C. "SEMERIA-MINOZZI-FESTA"
Prot. 0012053 del 27/08/2026
IV (Uscita)

Ai docenti
Al personale ATA

Al DSGA

Alla bacheca del registro elettronico

Al sito web

Oggetto: Presa di servizio del personale docente e ATA (trasferito, utilizzato, assegnato, neoimpresso in ruolo e supplente annuale) – Martedì 1° settembre 2026

Si comunica che la presa di servizio per l'anno scolastico 2026/2027 avverrà il giorno 1° settembre 2026, secondo i seguenti orari:

- **Ore 08:00:** Personale ATA
- **Ore 09:00:** Personale Docente

La presa di servizio deve essere effettuata da:

- Personale neoimpresso in ruolo;
- Personale trasferito, utilizzato o assegnato provvisoriamente;
- Personale con supplenza annuale o fino al termine delle attività didattiche.

La mancata assunzione del servizio, in assenza di giustificati motivi, comporta la decadenza dalla nomina.

I docenti titolari di Cattedra Oraria Esterna (C.O.E.) effettueranno la presa di servizio il **01/09/2026** prioritariamente presso la scuola di titolarità (ovvero la sede principale/la prima sede individuata nell'atto di individuazione).

Per le sedi di completamento, i docenti sono tenuti a:

- **Inviare formale comunicazione via e-mail/PEC** alla relativa segreteria, attestando l'avvenuta presa di servizio nella sede principale;

oppure

- **Prendere accordi** con l'istituzione scolastica per definire le modalità di completamento della presa di servizio.

Dichiarazioni da sottoscrivere All'atto della presa di servizio, il dipendente è tenuto a sottoscrivere le dichiarazioni sostitutive previste dalla legge. Si ricorda che le dichiarazioni mendaci comportano responsabilità e conseguenze di rilevanza penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Differimento della presa di servizio Il differimento della presa di servizio è consentito esclusivamente per giustificati motivi previsti dalla normativa vigente e indipendenti dalla volontà dell'interessato (es. malattia, maternità, infortunio).

Indicazioni specifiche per i neoimmessi in ruolo Il personale docente immesso in ruolo è tenuto a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici previsti per l'assunzione (es. titolo di studio, abilitazione, certificati di servizio, titoli culturali dichiarati). Tali documenti devono essere prodotti entro 30 giorni dalla presa di servizio, pena la decadenza dall'impiego.

Si precisa, inoltre, che entro il medesimo termine di 30 giorni deve essere inoltrata la **Dichiarazione dei servizi** tramite la piattaforma *Istanze On Line*.

Si ringrazia per la collaborazione.

Si allega modulistica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Arcangela PAOLICELLI
Firmato digitalmente ai sensi del CAD